

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

I. Въведение

Информация относно дружеството, което обработва данните Ви:

Фирма: „Комфорт Брокърс“ ООД

ЕИК/БУЛСТАТ: 204502721

Седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. „8-ми Приморски полк“ № 50, ет. 5

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, бул. „8-ми Приморски полк“ № 50, ет. 5

Телефон: 0700 17 747

Адрес на електронна поща: info@komfortbrokers.com

Уебсайт: www.komortbrokers.com

Представител: Ангел Панайотов

„Комфорт Брокърс“ ООД (Наричано по-долу за краткост "Администратор" или "Дружеството") осъществява дейността си в съответствие със Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, наричан по-долу „Регламента“. Настоящата информация има цел да Ви информира за всички аспекти на обработката личните ви данни от Дружеството и правата, които имате във връзка с тази обработка.

1. Цели и обхват на политиката

С настоящата Политиката за поверителност и защита на личните данни агенция за недвижими имоти *Комфорт Брокърс*, цели да информира физическите лица относно:

- а. Целите и средствата на обработване на личните данни;
- б. Получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните;
- в. Основанието за обработване на личните данни (задължителния или доброволния характер на предоставяне на данните), както и последиците при отказ за предоставянето им;
- г. Информация за правото на достъп, за правото на коригиране и заличаване на събраните данни.

Цели и принципи при събирането, обработването и съхраняването на вашите лични данни

Чл. 2. (1) Ние събираме и обработваме личните Ви данни на горепосочените основания, включително за следните цели:

1. индивидуализация на страна по договора;
2. счетоводни цели;
3. данъчни цели;
4. статистически цели;
5. защита на информационната сигурност;
6. обезпечаване на изпълнението на договора за предоставяне на съответната услуга;
7. осъществяване на цялостната търговска дейност на Дружеството;
8. осъществяване на контакт с компетентни административни органи (кметове, директори и др.) и/или лица, осъществяващи публични функции (нотариуси, частни съдебни изпълнители)

(2) Ние спазваме следните принципи при обработката на Вашите лични данни:

1. законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
2. ограничение на целите на обработване;
3. точност и актуалност на данните;
4. ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
5. цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

(3) При обработването и съхранението на личните данни, Администраторът може да обработва и съхранява личните данни с цел защита на свои легитимни интереси, в това число частноправни - по договори, сключени с Вас, при защита срещу трети страни по сделки с недвижими имоти, по които Администраторът е бил посредник и т.н., както и публичноправни - за оправдаване на приходи пред органите на НАП, за целите на спазване разпоредбите на Закона за счетоводството и т.н.

2. Какви видове лични данни събира, обработва и съхранява нашето Дружество

Чл. 3. Дружеството извършва следните операции с предоставените от Вас лични данни за следните цели:

1. Сключване на договори за посредничество - за целите на дейността на Дружеството, то сключва договори за посредничество (независимо от формата им), като за идентификацията на поръчващия (доверителя) на посредничеството, Дружеството събира основни индивидуализиращи данни за физическите лица - три имена, единен граждански номер, постоянен адрес. При желание от страна на съдоговорителя, той може да предостави и номер на лична карта, дата и орган на издаване. Писмено сключените договори за посредничество се съхраняват по специален ред, непозволяващ нерегламентирания достъп до тях на неоторизирани служители на Дружеството. Документите, съдържащи лични данни се съхраняват на хартиен носител, при специален достъп на конкретни служители до тях.

2. Изпълнение на поръчки за посредничество - Дружеството, за целите на изпълнение на възложеното му посредничество, не разпространява публично

личните данни, които е събрало, в това число не разпространява документи, съдържащи лични данни или такива данни, които биха довели до идентифицирането на лица. Дружеството предоставя лични данни на трети лица, с които се намира в договорни отношения, за целите на осъществяване на възложеното му посредничество и доколкото това е необходимо за осъществяване на възложената му поръчка. Дружеството предоставя на трети лица документи за собственост, както и други документи, касаещи правния статус на недвижими имоти и правото на собственост върху тях, доколкото това е необходимо за осъществяване на добро посредничество между страните.

3. Извършване на консултации - при осъществяването на специализирани консултации (правни, икономически и т.н.) по повод недвижими имоти, Дружеството събира и обработва данни за възложителя на консултацията и за лицата, притежаващи права с обект имота или ползването му;

4. Извършване на директен маркетинг по привличане на търсещи и предлагащи субекти на пазара на недвижими имоти - за целите на изпълнение на възложените му поръчки за посредничество, Дружеството привлича потенциални купувачи или инвеститори, както и собственици или техни представители или посредници;

Чл. 4. (1) Администраторът обработва следните категории лични данни и информация за следните цели и на следните основания:

а) Данни за сключване на договори за посредничество - устно възлагане на поръчка (имена, e-mail, телефонен номер)

Цел, за която се събират данните:

Осъществяване на връзка с възложителя - собственик, и формиране на оферта за предлагане на имот, съответно за определяне на параметрите на предлагане и за обема на услугата, която Дружеството ще предоставя - офлайн и/или онлайн реклама и предлагане и др.

Осъществяване на връзка с възложителя - потенциален купувач или инвеститор по определя на обема на неговото търсене, на конкретните финансови, инвестиционни и правни параметри на търсенето;

Основание за обработка на личните Ви данни - С възлагането от Ваша страна на предлагането или търсенето на недвижим имот на Дружеството, същото следва да започне да изпълнява договора за посредничество и в такъв смисъл основание за обработването става чл. 6, § 1, б. „б" от Регламента. С възлагането на посредничеството Вие доброволно предоставяте имената си и данни за връзка с Вас, като давате съгласие съгласно чл. 6, § 1, б. „а" от Регламента за обработването на тези лични данни. **б)**

Данни за сключване на договори за посредничество - писмено възлагане на поръчка (три имена, ЕГН, постоянен адрес) - възможно е предоставяне и на данни относно номер на документ за самоличност, дата и орган на издаване, както и период на валидност;

Цел, за която се събират данните:

Сключване и изпълняване на договор за посредничество, правилното индивидуализиране на лицето, сключило договора;

Основание за обработка на личните Ви данни - С възлагането от Ваша страна на предлагането на недвижим имот на Дружеството, същото следва да започне да изпълнява договора за посредничество и в такъв смисъл основание за обработването става чл. 6, § 1, б. „б" от Регламента. С възлагането на посредничеството Вие доброволно предоставяте имената си и данни за връзка с Вас, като давате съгласие съгласно чл. 6, § 1, б. „а" от Регламента за обработването на тези лични данни.

с) Данни за собствеността на недвижими имоти - (три имена, ЕГН, постоянен адрес, данни относно номер на документ за самоличност, дата и орган на издаване, както и период на валидност, както и други данни, вписани в публични регистри или в документи, вписани или обявени в тях)

Цел, за която се събират данните:

Проверка и проучване правото на собственост върху недвижими имоти по поръчка от трето лице - потенциален купувач или инвеститор. Формиране на оферта по данни за предлагане на имот.

Основание за обработка на личните Ви данни - След възлагане от страна на купувач или инвеститор на посредничество по търсене на имот, в рамките на своята стопанска дейност и с грижата на добрия посредник, Дружеството следва да започне да изпълнява договора за посредничество и да проучи правото на собственост и други правни аспекти, касаещи избран от потребителя недвижим имот. В такъв смисъл основание за обработването става чл. 6, § 1, б. „б" от Регламента. Прилага се също и чл. 6, § 1, б. „е" от Регламента, доколкото за целите на договора Дружеството има легитимен стопански интерес да изпълнява договорите за посредничество лоялно и с грижа, проучвайки подробно собствеността и правните особености на избран имот. Обработваните данни са вписани в публични и общодостъпни регистри - Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър „БУЛСТАТ" и др. подобни.

д) Обработване на данни за целите на директния маркетинг

Цел, за която се събират данните:

Привличане на страни по сделки с недвижими имоти - предлагащи недвижими имоти собственици и търсещи недвижими имоти потенциални купувачи или инвеститори. Директен маркетинг.

Основание за обработка на личните Ви данни - Легитимният стопански интерес на Дружеството да проучва търсенето и предлагането на недвижими имоти за целите на пазарната си политика, на основание чл. 6, § 1, б. „е“ от Регламента, оправдава достъпът до публично достъпни лични данни, предоставени по силата на законово задължение или с Ваше съгласие.

3. Правно основание за обработването на лични данни, източници на лични данни и срок, за който се съхраняват събраните лични данни

Агенция за недвижими имоти *Комфорт Брокърс*, обработва лични данни на следните основания:

- а. Въз основа на свободно, информирано и изрично съгласие на субекта на данните;
- б. При наличие на законово задължение за обработване на данните;
- в. При сключване или изпълнение на договор, както и за действия, предхождащи сключването на договор;
- г. Когато това е необходимо за защита на жизненоважни интереси на физическото лице или легитимният интерес на Администратора, при положение че той не противоречи на законните интереси на физическото лице.

Агенция за недвижими имоти *Комфорт Брокърс*, обработва лични данни, предоставени от служители, клиенти, възложители, доставчици, контрагенти и други физически лица, за които се отнасят данните във връзка с предоставяне на услуги от предмета на дейността си, както и за подготовка и сключване на договори.

Агенция за недвижими имоти *Комфорт Брокърс*, обработва и лични данни, които не са получени от физическото лице, за което се отнасят, а са предоставени от трето лице във връзка с конкретна услуга, като лицето, предоставило тези данни на агенция за недвижими имоти *Комфорт Брокърс* се задължава:

- а. Да предостави на третото лице данни за Администратора;
- б. Да уведоми третото лице за целите, категориите предоставени данни и категориите получатели на тези данни;
- в. Да предостави информация за правото на достъп и на коригиране на лични данни на лицето, за което се отнасят.

Вариант 1: Събраните лични данни се съхраняват за срок от 5 (пет) години, считано от датата на прекратяване на договора за предоставяне на съответната услуга.

Вариант 2: Лични данни се съхраняват за период, необходим съгласно целите, за които те са събрани или за срок, установен в нормативен акт. При дадено съгласие от субекта на лични данни за директен маркетинг, личните данни се съхраняват докато същият не се отпише или поиска да бъде отписан.

4. Средства, принципи и цели на обработването

4.1. Администраторът, обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват с автоматични или други неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбинирание, блокиране, заличаване и унищожаване. Администраторът, обработва личните данни самостоятелно или чрез възлагане на обработващи данните, като с писмен договор определя целите и обемът на задълженията, възложени от Администратора на обработващия данните, при наличие на релевантно правно основание, съгласно изискванията на ОРЗД/ЗЗЛД. Обработващи от името на *Комфорт Брокърс* се явяват например служителите на Администратора, чиито права и задължения, във връзка с обработването на лични данни на физически лица са надлежно регламентирани във вътрешни актове на Администратора, както и в трудовите характеристики на съответните служители. Обработващи са и трети лица извън структурата на Администратора, на които е възложено обработването на лични данни от името на Администратора.

4.2. Посочените действия по обработване се извършват при спазване на следните принципи:

- а. Законосъобразност на обработването на лични данни;
- б. Целесъобразност на обработването на лични данни;
- в. Пропорционалност на обработването на лични данни;
- г. Актуалност на обработваните лични данни.

4.3. Във връзка с изпълнение на нормативно установени задължения и предоговорни, и договорни отношения, при осъществяване на своята дейност, *Администраторът* обработва лични данни на своите служители, клиенти и на трети лица, за следните цели:

- а. Администриране на трудово-правни отношения: лични данни на лица, кандидатстващи за работа и служители по повод съществуващо трудово правоотношение.
- б. Администриране на договорни отношения: лични данни на лица преди договор за услуга и настоящи клиенти, включително когато е дадено изрично съгласие или обработването е необходимо за изпълнение на задължения по договор, по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи сключването на договор и предприети по искане на лицето.

ОСОБЕНОСТ: При установяване на трайни търговски отношения с физически лица, *Комфорт Брокърс*, съгласно разпоредбите на чл. 4, т. 15, б. „а“ и б. „в“ от Закона за мерките срещу изпирането на пари ([ЗМИП](#)), се задължава да идентифицира клиентите си. На основание чл. 2, ал. 1 от Правилника за прилагането на ЗМИП във връзка с чл. 6, ал. 1, т. 2 от ЗМИП, идентифицирането на клиентите и проверката на идентификацията на физическите лица се извършват чрез представяне на официален

документ за самоличност и снемане на копие от него. Администраторът е длъжен да събира и обработва информация, представляваща лични данни за физически лица съгласно чл. 4, във връзка с чл. 10 и чл. 11 от Закона за мерките за предотвратяване изпирането на пари.

5. Категории обработвани лични данни и регистри

5.1. Категории лични данни, които *Комфорт Брокърс* обработва за осъществяване на своята дейност:

а. Свързани с физическата идентичност на физическите лица – име, ЕГН, паспортни данни, адрес, телефон, e-mail, и др.;

б. Свързани с икономическата идентичност – имотно и финансово състояние, участие и/или притежание на дялове, ценни книжа в дружества, наличие на публични задължения, данни, необходими за идентифициране за целите на данъчното законодателство на територията на юрисдикцията, където лицето е местно лице за данъчни цели, данъчен идентификационен номер, издаден от тази юрисдикция, функция на контролиращи лица и др.;

в. Свързани със социалната идентичност – образование, трудова дейност, гражданство;

г. Свързани със семейната идентичност – семейно положение, родствени връзки и др.;

д. Други лични данни, които може да бъдат предоставени за получаването на услуга на *Администратора*.

6. Права на субектите на данни

6.1. Право на информация

Всеки субект на данни има правото да изисква информация относно вида лични данни, обработвани от агенция за недвижими имоти *Комфорт Брокърс*, които го засягат лично. Тази информация следва да бъде предоставена независимо от мястото, където личните данни се обработват. Субектът на данни може да отпрати всякаква подобна заявка за информация към Администратора. Администраторът, трябва да съдейства на субекта като му предостави, по възможност, обработваните за него лични данни в желания от него формат, който трябва да бъде структуриран, в широко използван и пригоден формат за машинно четене. Тази информация се предоставя на субекта съгласно приета от *Комфорт Брокърс* Процедура за предоставяне на информация на субекта на лични данни.

Субектът на данни има право на информация за целите на обработване на личните му данни, която му се предоставя при събиране на личните му данни и при последваща промяна на целите на обработване.

6.2. Искане за корекция

Ако съхраняваните лични данни са некоректни или непълни, субектът на данни може да изиска те да бъдат коригирани. Субектите на данни са отговорни за предоставянето на коректни лични данни на Администратора. В допълнение към това, субектът на

данните следва да информира Администратора относно всякакви релевантни промени в личните му данни, като промени в адреса или името на субекта.

6.3. Ограничава не използването

Във всеки момент от обработването на личните данни, субектът на данни може да поиска от Администратора да ограничи използването на личните му данни за част или всички цели на обработването, за което субектът е дал съгласие.

6.4. Отказ на искане за информация, корекция или ограничаване на обработването на лични данни

Ако искането за информация, корекция или ограничаването на обработването бъде отказано, субектът на данни ще бъде информиран относно причината за съответния отказ. Отказът се прави във вида на подаденото искане от субекта и следва да бъде мотивиран.

6.5. Право на изтриване

Всяко лице има правото да поиска от Администратора изтриване на свързаните с него лични данни, а Администраторът има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне. При упражняване на това право от страна на субекта на данни, Администраторът указва на субекта по какъв начин изтриването ще засегне отношенията между тях за напред.

6.6. Право на възражение

Всеки субект на данни има право да възрази срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него. Администраторът прекратява обработването на лични данни, освен ако не докаже, че съществува законово основание за продължаване на обработването.

Освен това, всеки субект на данни има право да възрази, ако личните му данни се ползват за рекламни цели (директен маркетинг) или за цели, свързани с проучване на пазара или общественото мнение. В този случай личните данни следва да бъдат блокирани и да не бъдат използвани за съответните цели.

6.7. Оттегляне на съгласие за обработване на лични данни

Субектът на лични данни има право да оттегли съгласието си за обработване на личните му данни по всяко време с отделно искане, отправено до Администратора. Администраторът указва на субекта по какъв начин изтриването ще засегне отношенията между тях занапред.

6.8. Въпроси и жалби (средства за правна защита)

Субектът на данни има право да подава жалби/искания до Администратора по въпроси, свързани с обработването на личните му данни, на които Администраторът реагира в съответствие с приета процедура (*Процедура за начините на комуникация при жалби и искания от субекта на данни*).

6.9. Право да изрази съгласие за обработване на личните му данни

За наличие на „съгласие“ Администраторът приема само в случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие, без върху него да бъде упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, не е валидно основание за обработване на лични данни.

Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между Администратора и субекта, за да е налице съгласие. Администраторът следва да може да докаже, че е получено съгласие за дейностите по обработване.

В повечето случаи, съгласието за обработка на лични данни се получава рутинно от Администратора, като се използват стандартни документи за съгласие, например, когато нов клиент подписва договор или по време на набиране на нов персонал.

При обработване на лични данни на деца, Администраторът следва да получи разрешение от упражняващите родителските права (родители, настойници и т. н.). Това изискване се прилага за деца на възраст под 16 години.

6.10. Право на представителство

Субектът на данни може да упълномощи друго лице да упражнява правата по т. 6.1. до т. 6.9. от настоящата политика. Упълномощаването следва да бъде изрично и направено в писмена форма. При всяко едно упражняване на правата на субекта на данни, пълномощникът е длъжен да представи копие от пълномощното си на Администратора или на обработващият лични данни от името на Администратора.

II. Сигурност на личните данни

Дружеството, осигурява сигурността на личните данни съгласно принципите, заложили в ОРЗД/ЗЗЛД, като взема подходящи и достатъчни административни, технически и организационни мерки, за да осигури защита на данните от загуба, кражба, злоупотреба, както и от неоторизиран достъп, разкриване, промяна или унищожаване.

7. Административни и технически мерки за защита на личните данни

Дружеството, използва административни и технически мерки за защита на личните данни, които обработва чрез своите служители или предоставя за обработване на трети лица – обработващи на лични данни. Тези мерки се изразяват в следното:

7.1. Всички служители на Администратора са отговорни за гарантирането на сигурността при съхранението на данните, които обработват, както и за това, че данните се съхраняват сигурно и не се разкриват при каквито и да било обстоятелства на трети лица, освен ако Администраторът не е предоставил такива права на тези трети лица въз основа на писмен договор или клауза за поверителност.

7.2. Администраторът предприема необходимите мерки за сигурност на личните данни. Всички документи на хартиен носител, съдържащи лични данни, се съхраняват в

заклучени шкафове в офисите на Дружеството, като само упълномощени лица имат достъп до тях..

Достъпът до информационните системи на Дружеството се извършва чрез уникални потребителски акаунти и пароли за всеки един служител. Членовете на персонала преминават през обучение непосредствено след наемането им и спазват напълно правилата за конфиденциалност, като действа забрана за споделяне на лични данни с неоторизирани за това лица.

7.3. С цел осигуряване на достатъчна защита на обработваните лични данни, *Комфорт Брокърс* използва следните технически мерки (защита от вируси, защитна стена, опция за криптиране/шифроване).

7.4. Администраторът с вътрешен акт определя реда за контрол на отделянето на лични данни. Тези правила съдържат мерки, които да гарантират, че данните, събирани за различни цели, могат да се обработват отделно от оторизираните служители/лица.

7.5. Администраторът взема мерки, гарантиращи защитата на личната информация срещу случайно унищожаване или загуба.

7.6. Администраторът определя процедури за възстановяване на наличността на лични данни след физически или технически инцидент. С оглед изпълнение на тези задължения, Администраторът осигурява необходимите технически средства (сървъри, компютърна мрежа, облачно пространство), за които се предприемат защитните мерки по т. 8.3. от настоящия раздел.

8. Административни и организационни мерки за защита на личните данни

8.1. Дружеството, приема процедурни правила, определящи мерките и реда за физически достъп и защита на личните данни, които са задължителни за всички служители, които извършват обработване на лични данни.

8.2. Администраторът определя защитени зони за съхраняване на физическите носители на лични данни, достъпът до които се определя съгласно процедурните правила по т. 9.1. от настоящия раздел.

8.3. Администраторът въвежда следните мерки за ограничаване на достъпа до физическите носители на данни, чрез поставени ключалки с високо ниво на защита на вратите на офиса на Администратора, както и на вратите, осигуряваща достъп до сградата, в която се намира офиса; заключване на шкафове, в които се намират хартиените носители на създадените регистри.

8.4. Администраторът въвежда политика на „чистото бюро“, с която всички служители, които обработват лични данни се запознават и прилагат. Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни за неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените защитени помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата

работа по обработване на лични данни, те следва да бъдат архивирани по съответния ред, а ако липсва основание за тяхното архивиране, следва да бъдат унищожени в съответствие със създадена за това процедура.

8.5. Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с приетата от Администратора процедура (*Процедура за съхраняване и унищожаване на данните*). Записите на хартиен носител, чиито срок за обработване е изтекъл, следва да бъдат нарязани и унищожени като „поверителни отпадъци“. Данните върху твърдите дискове на неизползвани персонални компютри трябва да бъдат изтрити или дисковете унищожени, съгласно въведените процедури.

8.6. Обработването на лични данни извън обектите на Администратора се осъществява съгласно съответните процедурни правила и е допустимо с изрично писмено съгласие на прекия ръководител на обработващия лични данни или на Администратора.

III. Съхраняване, унищожаване и инвентаризация на лични данни

9. Съхраняване

9.1. Дружеството, не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за период, по-дълъг от необходимия за осъществяване на обработването, за което е дадено съгласието на субекта на лични данни и с оглед на целите, за които са били събрани. Съхраняване на лични данни за по-дълъг период е допустимо и без изричното съгласие на субекта на данни, ако е предвидено в нормативен акт на вътрешното законодателство или на правото на Европейския съюз.

9.2. Администраторът може да съхранява данни за по-дълъг период от необходимия за извършване на обработването, за което е дадено съгласие и в случаите, когато личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

9.3. Периодът за съхраняване на всяка категория лични данни, обособена в отделен регистър, се определя в приета от Администратора процедура (*Процедура за съхраняване и унищожаване на данните*). В тази процедура са посочени критериите, използвани за определяне на периода на съхранение, включително всякакви законови задължения вменени на Администратора по отношение съхранение на данните.

9.4. Процедурата за съхранение и унищожаване на данните, както и правилата за унищожаване на информацията върху физически носители се прилагат във всички случаи.

10. Унищожаване

Личните данни трябва да бъдат унищожени сигурно, съгласно принципа за гарантиране на подходящо ниво на сигурност. Спазването на процедурата е задължително с оглед гарантиране защитата срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане на данните, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки.

11. Инвентаризация

11.1. Администраторът създава процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с възможните рискове при обработване на събираните лични данни. При инвентаризацията на данните и при тяхното обработване се извършва оценка на въздействието на риска на личните данни, чиято методология и елементи са уредени с приета от Администратора Методология за извършване на оценка на въздействието върху защитата на лични данни. Определянето на рисковете съгласно тази методология се прилага и по отношение на обработването, предприето от други организации от името на Администратора.

11.2. Администраторът управлява всички рискове, идентифицирани в оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с правилата, въведени с ОРЗД/ЗЗЛД. Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да пристъпи към обработване, Администраторът следва да извърши оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни. Една обща оценка на въздействието може да разглежда набор от подобни операции по обработване, които представляват подобни високи рискове.

11.3. Когато в резултат на Оценката на въздействието е ясно, че Администраторът ще обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението дали обработването да продължи или не, трябва да бъде предадено за преглед от страна на ОЗЛД.

11.4. Ако ОЗЛД има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да изготви доклад до надзорния орган (КЗЛД).

11.5. ОЗЛД, прави периодичен преглед на първоначално инвентаризираните данни, преразглежда вписаната информация в „Регистъра на дейностите по обработване“ с оглед всякакви промени в дейностите на Администратора.

IV. Предоставяне на лични данни на трети лица

12.1. Администраторът на лични данни има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории лица:

- а.** Физически лица, за които се отнасят данните;
- б.** Лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт;
- в.** Лица, за които правото произтича по силата на договор.

12.2. С цел предоставяне на услуги, Администраторът предоставя информация (необходими лични данни) за изпълнението на поето договорно задължение към субекта на лични данни. Администраторът предоставя лични данни на трети страни, които предоставят услуги от негово име въз основа на изрична писмена инструкция/писмен договор. Тези трети страни нямат право да използват или разкриват данните извън целите, за които са им предоставени, освен когато това е необходимо за извършване на услуги от името на Администратора или за съобразяване със законови изисквания. Целите за обработване на предоставените лични данни са изрично определени в писмената инструкция/писмения договор, въз основа на който данните са предоставени на третото лице. Третите лица (обработващи на лични данни) са задължени да осигурят необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни, предоставяни от Администратора или по-големи.

12.3. Администраторът споделя получените лични данни с негови филиали, франчайзополучатели и съвместни партньори въз основа на изрична писмена инструкция или писмен договор. Тези лица могат да използват информацията за целите, описани в настоящата Политика за защита на личните данни. При предоставено изрично съгласие от субекта на лични данни, последните могат да бъдат споделени с трети страни въз основа на писмен договор, за техни собствени цели, като например предлагане на продукти и услуги, които могат да представляват интерес за субекта на данни.

12.4. Администраторът споделя лични данни с компетентни органи/лица с оглед организиране защитата на законните си права и интереси при инициране на заповедни, арбитражни, охранителни, иски и други производства.

12.5. Администраторът разкрива лични данни за субекти, чиито лични данни обработва, когато е задължен за това по закон, подзаконов нормативен акт, международен договор или акт на правото на Европейския съюз, или във връзка със съдебна процедура, в отговор на искане от държавни органи, (например правоприлагащи или разследващи органи), или при съмнение за сериозно и незаконосъобразно засягане законните права и интереси на субектите на правото.